

**জেলা পরিষদ, ঝিনাইদহ**  
**সিটিজেন চার্টার**  
**CITIZEN CERTER**

ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজ পত্র/আবেদন করণ প্রাপ্তির স্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধে পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্জতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলা কোড সহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	জেলা পরিষদের ব্যবহার যোগ্য জমি এক সনা ইজারা প্রদান	প্রজ্ঞাপ্তির ৩০ কর্ম দিবস	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ডাঃ)	রশিদের মাধ্যমে	সাঁটলিপিকার মোবাইল-০১৭১৮-৬৫৪৫৬২	মোঃ আব্দুল মজিদ প্রশাসক কোড নং-৭৩০০ ০১৭১৮-৬৫১২৪৪ ও মোঃ সেলিম রেজা পিএএ প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা কোড নং-৭৩০০ মোবাইল- ০১৭১৭-২৮৬৮৭৯। ইমেইল- <a href="mailto:zpihenaidah@gmail.com">zpihenaidah@gmail.com</a> <a href="mailto:zpihenaidah@yahoo.com">zpihenaidah@yahoo.com</a>
২	এক সনা ইজারা প্রদত্ত জমির ইজারা নবায়ন	৩০ কর্ম দিবস	আবেদন করতে হবে	--	রশিদের মাধ্যমে	সাঁটলিপিকার মোবাইল-০১৭১৮-৬৫৪৫৬২	
৩	পুকুর/খোয়াঘাট ইজারা প্রদান	নোটিশে উল্লেখিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রকৌঃ শাখা)	রশিদের মাধ্যমে	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৯২৬-৮০৫৩৮৬	
৪	রাঙাঘাট/পুল/কালডাট/শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/সমজিদ/মন্দির/কবরস্থান/শশ্মান ইত্যাদি নির্মাণ/মেরামত সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ।	আবেদনের পর অর্থ বরাদ্দ সাপেক্ষে ১২০ কর্ম দিবস	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	--	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৯২৬-৮০৫৩৮৬	
৫	অভিটরিয়াম/মিলনায়তন ভাড়া প্রদান	৭কর্মদিবস	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	রশিদের মাধ্যমে	সাঁটলিপিকার মোবাইল-০১৭১৮-৬৫৪৫৬২	
৬	ডাকবাংলোর সিট বরাদ্দ	সিট খালি সাপেক্ষে ০২ কর্ম দিবস	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	রশিদের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট ডাকবাংলোর কেয়ারটেকার	
৭	গরিব/মেধাবী ছাত্র-ছাত্রীর শিক্ষা বৃত্তি প্রদান	১২০ কর্ম দিবস	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	--	হিসাব রক্ষক মোবাইল-০১৭১৪-৭৩১৪১৪	
৮	ক্রীড়া/সংস্কৃতি/জাতীয় কর্মসূচী, ধর্মীয় ও সামাজিক কল্যাণ মূলক খাতে অনুদান প্রদান	৬০ কর্ম দিবস	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	--	হিসাব রক্ষক মোবাইল-০১৭১৪-৭৩১৪১৪	
৯	দারিদ্র নিরসন ও নারী উন্নয়নমূলক প্রকল্প গ্রহণ	বরাদ্দ সাপেক্ষে ১২০ কর্ম দিবস	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রকৌঃ শাখা)	--	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৯২৬-৮০৫৩৮৬	
১০	জেলা পরিষদ সুপার মার্কেটের দোকান বরাদ্দ	নোটিশে উল্লেখিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ডাঃ)	রশিদের মাধ্যমে	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (ডাঃ) রুম নং- ২০৪, মোবাইল-০১৭১৮-৯৯৯৯৯৪	
১১	টিকাদারী লাইসেন্স প্রদান	নোটিশে উল্লেখিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রকৌঃ শাখা)	রশিদের মাধ্যমে	সহকারী প্রকৌশলী কোড নং-৭৩০০ মোবাইল-০১৩১০-৯৪৭৯৯০	
১২	টিকাদারী লাইসেন্স নবায়ন	নোটিশে উল্লেখিত সময়ে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রকৌঃ শাখা)	রশিদের মাধ্যমে	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৯২৬-৮০৫৩৮৬	
১৩	টিকাদারী বিল পরিশোধ	প্রাক্কলন মোতাবেক কার্য সম্পাদনের ৩০ কর্ম দিবসের মধ্যে	আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	--	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৯২৬-৮০৫৩৮৬	
১৪	জামানত ফেরৎ	চুক্তি শর্ত পূরণের পর ২০ কর্ম দিবসের মধ্যে	নির্ধারিত ফরমে আবেদন করতে হবে	উচ্চমান সহকারী (প্রশাঃ শাখা)	--	সহকারী প্রকৌশলী মোবাইল-০১৯২৬-৮০৫৩৮৬	
১৫	বিবিধ	সরাসরি সাফাৎ ও পত্র প্রদান			প্রশাসনিক কর্মকর্তা(ডাঃ)	মোবাইল-০১৭১৮-৯৯৯৯৯৪	

এই সেবা প্রদানের সহিত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রয়েছেন :

সাধারণ প্রশাসন বিষয়ক সেবা যথা সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে : প্রশাসনিক কর্মকর্তা(ডাঃ), মোবাইল ০১৭১৮-৯৯৯৯৯৪।  
উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সেবা যথা সময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে : সহকারী প্রকৌশলী(ডাঃ), মোবাইল-০১৩১০-৯৪৭৯৯০  
প্রশাসনিক ও উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাইলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবে :  
নির্বাহী কর্মকর্তা, টেলিফোন : ০২৪৭৭৭৪৭১৮৯, মোবাইল ০১৭১৭-২৮৬৮৭৯।  
প্রশাসনিক ও উন্নয়ন মূলক কাজ বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিষয়ে প্রথম ও দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাইলে সর্বশেষ অভিযোগ করা যাবে :  
প্রশাসক, মোবাইল ০১৭১৮-৬৫১২৪৪।